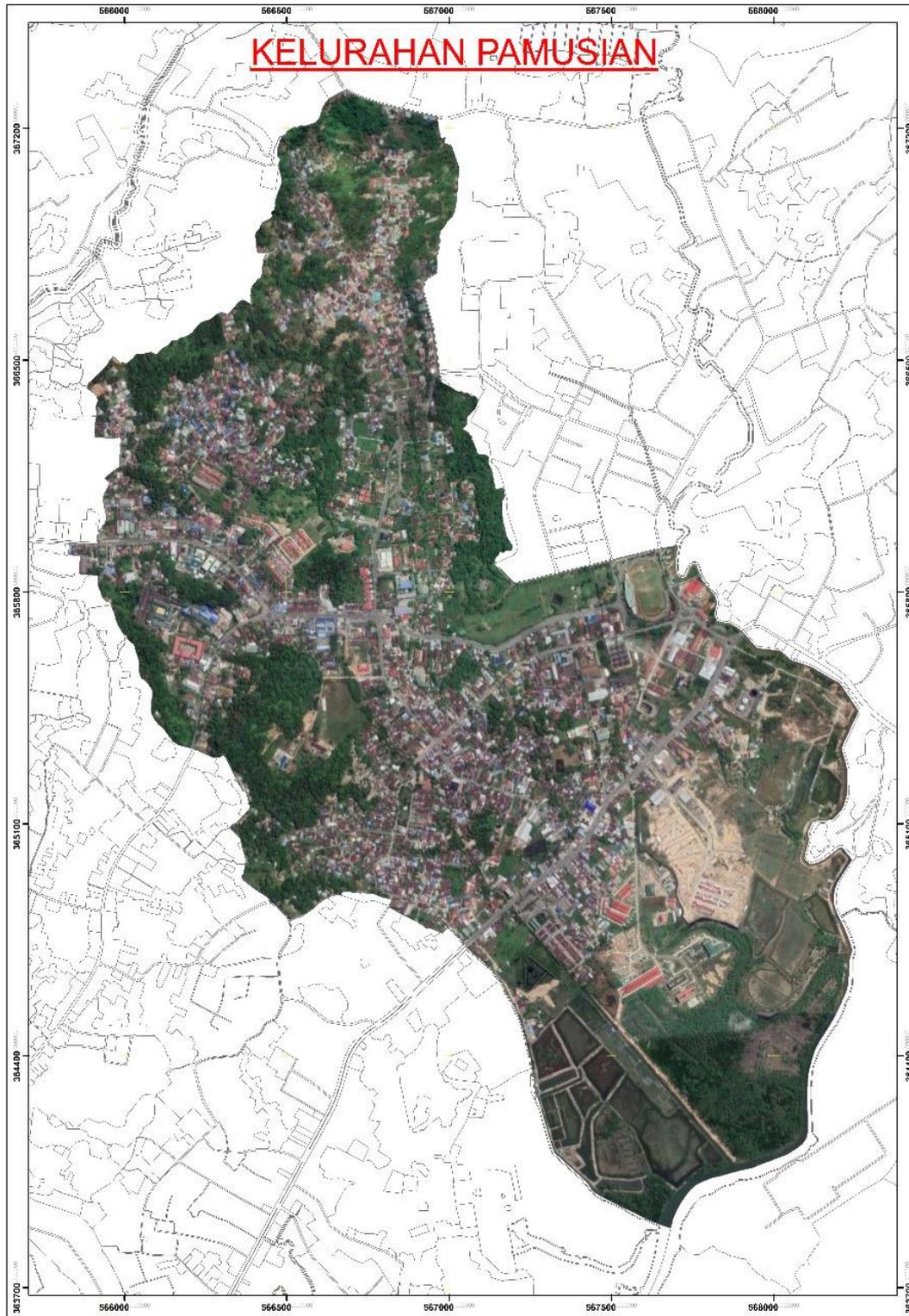

**BUKU PROFIL DAN MONOGRAFI
KELURAHAN PAMUSIAN
KECAMATAN TARAkan TENGAH
KOTA TARAkan
TAHUN 2022**



PETA WILAYAH KELURAHAN PAMUSIAN



KATA SAMBUTAN

“Assalamuallaikum Wr. Wb”

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan segala Rahmat, Nikmat kesehatan bagi kita sehingga dapat menyelesaikan penyusunan buku Profil Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan Tahun Anggaran 2022.

Sudah menjadi komitmen kami untuk menyusun buku Profil Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan. Buku Profil ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan praktis serta memberikan pemahaman yang mudah tentang gambaran umum geografis, kependudukan, sosial budaya, sumber daya alam sarana infrastruktur di Kelurahan Pamusian. Untuk itu diharapkan agar buku ini nantinya dapat dijadikan sebagai panduan atau acuan bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Saya menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan buku profil Kelurahan Pamusian. Secara khusus saya memberikan apresiasi kepada tim penyusun, yang telah menyelesaikan penyusunan buku ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi kita semua, amin.

Tarakan, 2 Januari 2023

L U R A H



HJ. SITI NURDIANAH, S.P

PENATA TK I

NIP. 19750717 200701 2 022

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat dan karunianya kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Profil Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan Tahun Anggaran 2022.

Memperhatikan kebutuhan masyarakat terhadap informasi Tata Kelola Pemerintahan khususnya di Kelurahan Pamusian di Kota Tarakan maka Kelurahan Pamusian menerbitkan Buku Profil Kelurahan Pamusian. Hal ini merupakan langkah positif bagi Pemerintah Daerah dalam penyajian data dan informasi yang memang sangat dibutuhkan dalam penyebaran informasi pembangunan dalam berbagai sektor, sehingga diharapkan buku ini mempunyai nilai tambah dalam memperkenalkan Kelurahan Pamusian baik di dalam wilayah Kota Tarakan maupun keluar daerah Kota Tarakan.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada pihak - pihak yang telah membantu dalam pembuatan buku Profil Kelurahan Pamusian. Akhir kata semoga buku ini bermanfaat bagi pihak - pihak yang berkepentingan. Selanjutnya kami menyadari bahwa penyusunan buku ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang sifatnya perbaikan sangat dibutuhkan demi penyempurnaan buku ini.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PETA KELURAHAN PAMUSIAN	ii
KATA SAMBUTAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	vii
.....	vii
i	
BAB I : PROFIL KELURAHAN PAMUSIAN	1
1.1. Sejarah Singkat Kelurahan Pamusian	1
1.2. Gambaran Umum Kelurahan Pamusian	2
1.3. Visi, Misi, Tugas dan Fungsi Pemerintah Kelurahan	3
1.4. Nilai Dasar, Tujuan, dan Faktor Kunci Keberhasilan Kelurahan ...	9
1.5. Strategi, Sasaran Strategi, Kebijakan	10
1.6. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja	14
BAB II : MONOGRAFI KELURAHAN PAMUSIAN	20
2.1. Geografi	20
2.2. Potensi Sumber Daya Manusia	20
2.3. Potensi Sumber Daya Alam	26
2.4. Sarana dan Prasarana	29
2.5. Daerah Yang Rawan Longsor	39
BAB III : PENUTUP	40
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Keadaan Pegawai Kelurahan Pamusian	15
Tabel 1.2	Data Pegawai Kelurahan Pamusian menurut status pangkat dan Golongan	16
Tabel 1.3	Data Pegawai Kelurahan Pamusian Menurut Tingkat Pendidikan	16
Tabel 1.4	Sarana Kerja Kelurahan Pamusian	17
Tabel 2.1	Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin	21
Tabel 2.2	Jumlah Penduduk Menurut Kewarganegaraan	21
Tabel 2.3	Jumlah Penduduk Menurut Usia	22
Tabel 2.4	Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan	23
Tabel 2.5	Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian	23
Tabel 2.6	Data Jumlah Pengangguran Usia Produktif.....	24
Tabel 2.7	Data Status Perkawinan	24
Tabel 2.8	Data Penduduk Menurut Agama	24
Tabel 2.9	Data penduduk Menurut Usia Sekolah	24
Tabel 2.10	Data Jumlah Balita	25
Tabel 2.11	Data Jumlah Lansia	25
Tabel 2.12	Data Jumlah Wanita Subur	25
Tabel 2.13	Data Penduduk Wajib KTP	25
Tabel 2.14	Data Penduduk cacat mental dan Fisik	25
Tabel 2.15	Data Komoditas Tanaman Pangan	27
Tabel 2.16	Data Kelompok Wanita Tani.....	27
Tabel 2.17	Data Komoditas Tanaman Buah –buahan	28
Tabel 2.18	Data Potensi Peternakan	28
Tabel 2.19	Data Kelompok Usaha Bersama Perikanan	28
Tabel 2.20	Data Sarana Pendidikan	30
Tabel 2.21	Data Prasarana Kesehatan	31
Tabel 2.22	Data Sarana Kesehatan	32
Tabel 2.23	Data Rumah Penduduk	32
Tabel 2.24	Data Rumah Ibadah	33
Tabel 2.25	Data Jumlah Masjid	34
Tabel 2.26	Data Jumlah Mushola/Langgar	35
Tabel 2.27	Data Jumlah Gereja	36
Tabel 2.28	Data Jumlah Vihara	37
Tabel 2.29	Data Pos Jumlah Kamling	38
Tabel 2.30	Data Prasarana Hiburan dan Wisata	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur organisasi Kelurahan Pamusian	3
------------	--	---

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumentasi Prasarana Pemerintahan di Kelurahan Pamusian
- Lampiran 2 Dokumentasi Sarana Pendidikan
- Lampiran 3 Dokumentasi Rumah Ibadah
- Lampiran 4 Dokumentasi Potensi Wisata
- Lampiran 5 Dokumentasi Fasilitas Lainnya

BAB I

PROFIL KELURAHAN PAMUSIAN

1.1. Sejarah Singkat Kelurahan Pamusian

Kelurahan Pamusian semula adalah sebuah Kampung Pamusian yang sudah ada sejak tahun 1942 sampai tahun 1970 berubah menjadi Desa Pamusian pada tahun 1970 sampai dengan tahun 1993 dan Kelurahan Pamusian terbentuk mulai tahun 1994. berdasarkan Peraturan Walikota Kota Tarakan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan.

Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kota Tarakan dibawah Kecamatan yang secara umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan pemerintahan, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat serta membantu dan memfasilitasi warga dalam rangka menjaga ketentraman dan ketertiban di wilayah kelurahan.

Berikut daftar nama-nama Lurah Pamusian :

1. Daeng Teruk, Kepala Kampung Pamusian (1942 s/d 1947)
2. Abdullah, Kepala Kampung Pamusian (1947 s/d 1970)
3. H. Achmad Zeny Asyari, Kepala Desa Pamusian (1970 s/d 1987)
4. Sugiarto, Plt. Kepala Desa Pamusian (1987 s/d 1988)
5. M. Said Abdullah, Kepala Desa Pamusian (1989 s/d 1993)
6. Abdul Muis, B,Sc, Lurah Pamusian (25 Januari 1994 s/d 23 Mei 1997)
7. Dra. Mariyam, Lurah Pamusian (17 Juni 1997 s/d 07 Februari 2000)
8. Jafar Siddik, SE, Lurah Pamusian (07 Februari 2000 s/d 02 Maret 2003)

-
9. Nurhuda Candrasasih, S|E (02 Maret 2003 s/d 04 Juni 2004)
 10. Basriadi, S.STP, Lurah Pamusian (04 Juni 2004 s/d 23 Desember 2008)
 11. Indra Prayoga, S.STP, Lurah Pamusian (2009)
 12. Drs. H.M. Ali Daud, Lurah Pamusian (20 Februari 2010 s/d 01 Februari 2012)
 13. Lopo, S.STP, Plt. Lurah Pamusian (02 Februari 2013 s/d 13 Agustus 2013)
 14. Dadang Wahyudi, S.STP, Lurah Pamusian (2013)
 15. Nany Fitriati, A.Md, Lurah Pamusian (2013 s/d Agustus 2019)
 16. Muhammad Aldrin, Lurah Pamusian (2019 s/d 2020)
 17. Yuis Widhiastono, Lurah Pamusian (2020 s/d 2021)
 18. Mashuri, S.Sos, M.H, Lurah Pamusian (2021 – sekarang)

1.2. Gambaran Umum Kelurahan Pamusian

Kelurahan Pamusian memiliki luas wilayah \pm 390 Ha yang terdiri dari 31 RT dengan jumlah penduduk \pm 15.174 jiwa. Secara umum keadaan permukaan tanah (Topografi) adalah datar dengan tingkat kelembaban mencapai 30° dengan ketinggian 3 - 50 m dari permukaan laut dengan curah hujan rata-rata 3.000 mm/tahun.

Batas wilayah Kelurahan Pamusian sebagai berikut :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Karang Anyar
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Kampung Enam
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Gunung Lingkas
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Sebengkok

1.3. Visi, Misi, Tugas dan Tugas pokok Fungsi Kelurahan

A. Visi dan Misi Kelurahan Pamusian

Visi adalah suatu gambaran tentang keadaan masa depan berisikan cita-cita yang ingin diwujudkan dalam kurun waktu tertentu. Dengan ditetapkannya Visi, maka suatu organisasi akan mampu mengatur irama kegiatan operasional, mengatur pengelolaan sumber daya, dan mampu mengembangkan indikator kinerja dan cara pengukurannya.

Dengan memperhatikan Visi Kota Tarakan, yakni “TERWUJUDNYA TARAKAN SEBAGAI KOTA MAJU DAN SEJAHTERA MELALUI SMART CITY” dengan gambaran nilai-nilai tersebut di atas seperti pelayanan, kesejahteraan, dan berkelanjutan, serta melihat potensi Pamusian sebagai sasaran wisata di Kota Tarakan, maka Visi Kelurahan Pamusian adalah “*Meningkatkan penyelenggaraan pemerintah yang amanah, professional, efektif dan efisien yang berbasis pada system penganggaran yang pro-rakyat*”

B. Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan

Bagan Struktur organisasi Kelurahan Pamusian adalah sebagai berikut :

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Kelurahan Pamusian Kota Tarakan



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 04 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Perda Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Perda Kota Tarakan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, yang berkedudukan di wilayah kecamatan dan dipimpin oleh Lurah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Camat. Secara khusus tugas pokok dan fungsi serta tata kerja organisasi kelurahan Kota Tarakan diatur dalam Peraturan Walikota Nomor Nomor 88 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tarakan Tengah, dapat diuraikan tersebut di bawah ini.

1. Lurah

a. Tugas :

1. melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan;
2. melakukan pemberdayaan masyarakat;
3. melaksanakan pelayanan masyarakat;
4. memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;
5. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
6. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan
7. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

b. Fungsi

1. penyusunan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya;

-
2. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya;
 3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya;
 4. pelaksanaan administrasi Kelurahan; dan
 5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

2. Sekretaris

- a. Tugas
menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan kegiatan, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kelurahan, yang wajib berkoordinasi dengan Sekretariat Kecamatan
- b. Fungsi
 1. koordinasi kegiatan Kelurahan;
 2. koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran Kelurahan untuk disampaikan ke Sekretariat Kecamatan;
 3. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi kelurahan;
 4. pembinaan organisasi dan tata laksana Kelurahan;
 5. koordinasi dan penyusunan produk hukum pada Kelurahan;
 6. penyelenggaraan sebagian fungsi Sekretariat Kecamatan dalam pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah di Kelurahan;
 7. pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kelurahan;

-
8. pelaksanaan administrasi Sekretariat Kelurahan;
 9. penyiapan bahan penyusunan perjanjian kinerja dan laporan kinerja Kelurahan; dan
 10. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah

3. Seksi Tata Pemerintahan

a. Tugas :

1. melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan di bidang tata pemerintahan;
2. melaksanakan pelayanan masyarakat di bidang tata pemerintahan;
3. melaksanakan pelayanan administrasi Kelurahan kepada masyarakat;
4. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah; dan
5. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

b. Fungsi :

1. penyusunan kebijakan di bidang tata pemerintahan dan pelayanan administrasi Kelurahan kepada masyarakat di wilayahnya;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan dan pelayanan administrasi Kelurahan kepada masyarakat di wilayahnya;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan dan pelayanan administrasi Kelurahan kepada masyarakat di wilayahnya
4. pelaksanaan administrasi Seksi Tata Pemerintahan; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

a. Tugas :

1. melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan di bidang Pemberdayaan Masyarakat;
2. melakukan pemberdayaan masyarakat;
3. melaksanakan pelayanan masyarakat di bidang pemberdayaan masyarakat;
4. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah; dan
6. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

b. Fungsi :

1. penyusunan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat di wilayahnya
2. pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat di wilayahnya;
3. pelaksanaan *evaluasi* dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat di wilayahnya.
4. pelaksanaan administrasi Seksi Pemberdayaan Masyarakat; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

a. Tugas :

1. melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;

-
2. melaksanakan pelayanan masyarakat di bidang ketenteraman dan ketertiban Umum;
 3. memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;
 4. mengawasi dan mengendalikan perizinan di wilayah Kelurahan;
 5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah; dan
 6. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Fungsi :

1. penyusunan kebijakan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum di wilayahnya;
4. pelaksanaan administrasi Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah

3. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan pada Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan teknis sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Kelompok Jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang dipimpin oleh Tenaga fungsional Senior selaku Ketua kelompok yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada

Lurah. Dalam melaksanakan tugasnya Lurah, Sekretaris, Kepala Seksi dan Kelompok Jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi seduai dengan tugas masing-masing.

1.4. Nilai Dasar, Tujuan dan Faktor Kunci Keberhasilan Kelurahan

A. Nilai Dasar

Nilai-nilai dasar organisasi adalah nilai-nilai yang dianut dan menjadi landasan pembentukan sikap dan perilaku organisasi, aparatur di lingkungan organisasi sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Nilai-nilai organisasi ini harus dimengerti dan dihayati agar dapat menjiwai dan melandasi setiap program kegiatan yang difasilitasi oleh pegawai Kelurahan Pamusian sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diembannya.

B. Tujuan

Tujuan merupakan target perubahan atau hasil atau produk/layanan yang ingin dicapai suatu organisasi dalam kurun waktu 5 tahun mendatang, dan merupakan penjabaran dari Visi dan Misi. Untuk lebih memfokuskan arah, program dan kegiatan agar terlaksana sesuai harapan, maka perlu ditetapkan tujuan yang ingin diwujudkan di masa mendatang adalah sebagai berikut :

- a. Terselenggaranya pelayanan prima kepada masyarakat;
- b. Meningkatnya usaha ekonomi masyarakat melalui peran dan fungsi kelurahan dalam pemberdayaan masyarakat;
- c. Meningkatnya kemampuan dan kemauan masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan

C. Faktor Kunci Keberhasilan Kelurahan

Faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factors =CSF) adalah faktor-faktor yang sangat diperlukan dalam menentukan sasaran strategis, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Hal ini dimungkinkan karena faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut membimbing dan mengarahkan organisasi mengenai apa yang harus dilakukan sehingga tidak sia-sia serta menghemat waktu, biaya dan tenaga.

Adapun beberapa faktor kunci keberhasilan adalah:

- a. Kelembagaan dengan susunan organisasi, tata laksana dan kedudukan yang mengatur tugas pokok dan fungsi Kelurahan Pamusian secara tegas dan jelas;
- b. Adanya komitmen baik dari aparaturnya Kelurahan, masyarakat maupun pihak lain yang terkait terhadap tujuan organisasi;
- c. Kecukupan dana, sarana dan prasarana dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasaan;
- d. Tersedianya SDM aparaturnya kelurahan yang berkualitas;
- e. Terjalannya komunikasi dan kerjasama para pihak secara sinergis untuk pemberdayaan masyarakat;
- f. Adanya proses evaluasi/penilaian kinerja terhadap pencapaian tujuan organisasi

1.5. Strategi, Sasaran Strategi, Kebijakan

A. Strategi

Strategi adalah cara/aturan dan pedoman untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan pencapaian program atau

implementasinya. Strategi merupakan alat penghubung antara visi, misi, tujuan, sasaran, dan arah kebijakan pembangunan.

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analitis, realitis, rasional dan komprehensif. Strategis diwujudkan dalam kebijakan dan program, strategi dalam Renstra merupakan gambaran hal-hal yang ingin dicapai dan diwujudkan melalui berbagai langkah untuk mencapai tujuan. Sehingga Strategi tidak dapat dipisahkan dari sebuah proses penyusunan Renstra. Oleh karena itu strategi menjadi tonggak dalam proses perumusan rencana strategis yang efektif. Butir-butir Strategi diperoleh dengan merinci setiap tujuan Strategis tersebut sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi pelayanan di tingkat Kelurahan dengan seluruh RT dan pihak lainnya;
- b. Meningkatkan kapasitas SDM dan kelembagaan aparatur pelayanan;
- c. Mengembangkan system kearsipan dan e-Data bagi terwujudnya pusat data dan informasi bagi masyarakat di Kelurahan Pamusian;
- d. Fasilitasi Kelembagaan masyarakat dalam meperoleh akses dan informasi dalam pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
- e. Mengembangkan kantor Kelurahan Pamusian agar tersedianya ruang kerja dan fasilitas kerja lainnya yang representatif;
- f. Memanfaatkan Standar Operasional Prosedur Pelayanan untuk menjalin hubungan kerja dan memudahkan bagi petugas dan masyarakat dalam pelayanan;
- g. Menyerap aspirasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan;
- h. Melaksanakan berbagai pelatihan, penyuluhan dan pendampingan sesuai kebutuhan masyarakat;

B. Sasaran Strategi

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu unsur pendukung dalam menentukan tujuan yang ingin dicapai. Dalam sasaran dirancang indikator sasaran yaitu, ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada implementasi program/kegiatan yang disertai dengan rencana tingkat capaian (target masing- masing indikator dari program dan kegiatan).

Adapun Sasaran Strategis adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur Kelurahan sesuai bidang dan tugas masing-masing;
- b. Meningkatnya sarana dan prasarana pelayanan yang diperlukan;
- c. Meningkatnya disiplin aparatur
- d. Penyusunan standar pelayanan minimum dan sistem operasional prosedur Pelayanan.
- e. Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap jenis pelayanan masyarakat
- f. Menguatnya kelembagaan masyarakat dalam mengembangkan usaha ekonomi masyarakat;
- g. Meningkatnya UMKM di Kelurahan Pamusian;
- h. Terbentuknya jejaring usaha yang semakin sinergis dan memberikan nilai tambah kepada masyarakat;
- i. Pengembangan kapasitas kelembagaan masyarakat dalam pembangunan.
- j. Peningkatan dan terfasilitasinya penyelesaian konflik-konflik pertanahan yang ada di Kelurahan Pamusian

-
- k. Melestarikan dan mengembangkan seni budaya yang terdapat di Kelurahan Pamusian dan seni baca alqur'an dan meningkatkan mental dan spritual masyarakat
 - l. Berkembangnya Promosi Kesehatan serta pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan, khususnya pelayanan kesehatan bagi anak balita
 - m. Terkendalinya dan terjalannya ketenteraman dan ketertiban melalui pengembangan kapasitas kelembagaan masyarakat.

C. Kebijakan

Kebijakan merupakan arah yang diambil oleh Kelurahan Pamusian dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan terdiri dari kebijakan internal yaitu kebijakan Kelurahan Pamusian dalam memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dan memfasilitasi kelembagaan masyarakat.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman/petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan pelayanan guna terciptanya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan tujuan, sasaran strategis serta pencapaian visi dan misi Kelurahan Pamusian. Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Mengacu kepada sasaran dan strategi diatas, maka disusun kebijakan yang merupakan cara mencapai sasaran dan strategi adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Standar Operasional Prosedur Pelayanan di Lingkungan Kelurahan Pamusian;

-
- b. Mengoptimalkan dan mengintensifkan pelaksanaan koordinasi dengan RT dan seluruh pendukung lainnya dalam pelaksanaan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Melengkapi kecukupan sarana dan prasarana kantor baik dari segi kuantitas maupun kualitas;
 - d. Mengembangkan penguataan jejaring kelembagaan usaha ekonomi masyarakat;
 - e. Mendukung program kegiatan pemerintah Kota Tarakan
 - f. Mendukung program pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);

1.6. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja

A. Susunan Kepegawaian

a. Komposisi Pegawai

Sampai dengan Januari 2023, secara keseluruhan jumlah personil Kelurahan Pamusian sebanyak 18 (delapan belas) orang, terdiri dari PNS sebanyak 11 (sebelas) orang, honorarium kantor 7, sedangkan komposisi pegawai menurut kedudukan dalam organisasi Kelurahan Pamusian sebagaimana tertuang dalam Tabel 1.1

Tabel 1.1
Keadaan Pegawai Kelurahan Pamusian
(Per Desember 2022)

Kedudukan dalam Organisasi	Komposisi Pegawai		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1. Lurah	1	-	-
2. Sekretaris	1	-	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	1	1	2
- Honorarium Kantor	2	-	2
3. Kasi Tata Pemerintahan	1	-	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	-	2	2
- Honorarium Kantor	2	-	2
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat	-	1	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	-	1	1
- Honorarium Daerah/Kantor	1	-	1
5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	-	1
Staf Pendukung			
- Pegawai Negeri Sipil	1	-	2
- Honorarium Daerah/kantor	2	-	2
Total	13	5	18

b. Pegawai Menurut Status, Pangkat dan Golongan

Dari komposisi pegawai Kelurahan Pamusian yang berjumlah 18 orang, terdiri dari 11 (sebelas) orang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 7 (Tujuh) orang berstatus honorarium. Secara lengkap gambaran tentang kepegawaian pada Kelurahan Pamusian menurut status, pangkat dan golongan adalah ditunjukkan pada Tabel 1.2

Tabel 1.2
Data Pegawai Kelurahan Pamusian menurut Status,
Pangkat dan Golongan
(per April 2023)

Status Kepegawaian/ Pangkat	Gol./ Ruang	Unit Kerja di Lingkungan Kelurahan Pamusian					Jumlah
		Lurah	Sekre tariat	Tata Pemerin tahan	Pemberdayaan Masyarakat	Ketentraman dan Ketertiban	
A. Pegawai Negeri Sipil (PNS)							
1. Penata Tk.I	III/d	1	1	1	1	-	4
2. Penata	III/c	-	-	-	1	1	2
3. Penata Muda	III/a	-	1	1	-	1	3
4. Pengatur TK. I	II/d	-	1	-	-	-	1
5. Pengatur	II/c	-	-	1	-	-	1
6. Pengatur Muda Tk.1	II/b	-	-	-	-	-	0
B. Honorarium Kantor	-	-	2	2	1	2	7
Total		1	5	5	3	4	18

c. Komposisi Menurut Tingkat Pendidikan

Mengacu kepada klasifikasi status pegawai, maka gambaran tentang kepegawaian pada organisasi Kelurahan Pamusian menurut latar belakang pendidikan yang ditamatkan oleh pegawai Kelurahan Pamusian diuraikan pada

Table 1.3

Tabel 1.3
Data Pegawai Kelurahan Pamusian Menurut
Tingkat Pendidikan
(Per April 2023)

Status Kepegawaian/ Pangkat	Lurah	Unit Kerja di Lingkungan Kelurahan Pamusian				Jumlah
		Sekretariat	Tata Pemerintahan	Pemberdayaan Masyarakat	Ketentraman dan Ketertiban	
A. Pegawai Negeri Sipil (PNS)						
1. S-3	-	-	-	-	-	-
2. S-2	-	-	-	-	-	-

3. S-1	1	1	1	2	-	5
4. D-4	-	-	-	-	-	-
5. D-3	-	-	-	1	-	1
6. SLTA/ sederajat	-	2	2	-	1	5
B. Honorarium Kantor						
1. S-1	-	-	-	1	-	1
2. SLTA/ sederajat	-	1	2	-	2	5
3. SMP	-	1	-	-	-	1
Total	1	6	5	3	3	18

B. Perlengkapan Kerja

Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kelurahan Pamusian dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sampai dengan awal Desember 2021 sarana kerja yang dimiliki Kelurahan Pamusian adalah seperti pada Tabel 1.4

Tabel 1.4
Sarana Kerja Kelurahan Pamusian

No	Sarana Kerja Yang Tersedia	Jumlah	Keterangan
1.	Tanah Kaveling	55 M2	Baik
2.	Tanah	72 M2	Baik
3.	Tanah	1.838 M2	Baik
4.	Bangunan	304 M2	Baik
5.	Bangunan semi permanen	105 M2	Baik
6.	Pompa Air	1 Unit	Baik
7.	PC Unit	9 Unit	Baik
8.	Laptop	11 Unit	Baik
9.	Printer	8 Unit	Baik
10.	Scanner	1 Unit	Baik
11.	Roda 4	1 Unit	Baik
12.	Roda 2	5 Unit	Baik
13.	Mesin Bor	1 Unit	Baik
14.	Mesin Gerinda	1 Unit	Baik
15.	Mesin Kompresor	1 Unit	Baik

16.	Mesin Las Listrik	1 Unit	Baik
17.	Bak Air	1 Unit	Baik
18.	Mesin Ketik Listrik Potable (11-13 Inchi)	1 Unit	Baik
19.	Mesin Absen (Time Recorder)	1 Unit	Baik
20.	Lemari Kayu	13 Unit	Baik
21.	Rak Besi	3 Unit	Baik
22.	Rak Kayu	4 Unit	Baik
23.	Filing Cabinet Besi	2 Unit	Baik
24.	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1 Unit	Baik
25.	Lemari Kaca	1 Unit	Baik
26.	Mesin Absensi	1 Unit	Baik
27.	Overhead Projector	1 Unit	Baik
28.	Papan Nama Instansi	1 Unit	Baik
29.	Papan Pengumuman	2 Unit	Baik
30.	Kursi Kayu	1 Unit	Baik
31.	Meja Panjang	3 Unit	Baik
32.	Meja 1/2 Biro	1 Unit	Baik
33.	Kursi Putar	5 Unit	Baik
34.	Kursi Biasa	4 Unit	Baik
35.	Bangku Tunggu	6 Unit	Baik
36.	Meja Komputer	1 Unit	Baik
37.	Sofa	1 Unit	Baik
38.	Meubeler lainnya	1 Unit	Baik
39.	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 Unit	Baik
40.	Lemari Es	1 Unit	Baik
41.	A.C. Window	5 Unit	Baik
42.	A.C. Split	6 Unit	Baik
43.	Tabung Gas	1 Unit	Baik
44.	Rak Piring Aluminium	1 Unit	Baik
45.	Televisi	5 Unit	Baik
46.	Sound System	1 Unit	Baik
47.	Wireless	3 Unit	Baik
48.	Camera Video	1 Unit	Baik
49.	Tiang Bendera	1 Unit	Baik
50.	Tangga Aluminium	2 Unit	Baik

51.	Dispenser	1 Unit	Baik
52.	Meja Kerja Pejabat eselon IV	7 Unit	Baik
53.	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1 Unit	Baik
54.	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1 Unit	Baik
55.	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	8 Unit	Baik
56.	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	1 Unit	Baik
57.	Microphone/Wireless MIC	1 Unit	Baik
58.	Mesin Jilid	1 Unit	Baik
59.	Handy Talky (HT)	1 Unit	Baik
60.	Screen	1 Unit	Baik

BAB II

MONOGRAFI KELURAHAN PAMUSIAN

2.1. Geografi

Kelurahan Pamusian dengan luas wilayah \pm **390 Ha** dengan pembagian wilayah sebagai berikut :

Total Luas Wilayah	=	390.00 Ha
Luas Kuburan	=	2.36 Ha
Luas Pekarangan	=	1.10 Ha
Luas Taman	=	10.62 Ha
Perkantoran	=	9.12 Ha
Luas prasarana umum lainnya	=	150.00 Ha
Hutan Kota/mangrove	=	25.66 Ha
Taman Bermain Ramah Anak	=	0.04 Ha
Fasilitas Pasar	=	2.38 Ha
Jalur Hijau	=	0.27 Ha
Tanah keperluan fasilitas sosial	=	188.45 Ha

2.2. Potensi Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang terkandung dalam diri manusia untuk mewujudkan perannya sebagai makhluk sosial yang adaptif dan transformatif yang mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terkandung di alam menuju tercapainya kesejahteraan kehidupan dalam tatanan yang seimbang dan berkelanjutan. Dalam pengertian praktis sehari-hari, SDM lebih dimengerti sebagai bagian integral dari sistem yang membentuk suatu organisasi. Oleh karena itu, dalam bidang kajian psikologi, para praktis SDM harus mengambil penjurusan industri dan organisasi. Jumlah penduduk di suatu daerah sebenarnya merupakan aset dan potensi

pembangunan yang besar manakala penduduk tersebut berkualitas. Sebaliknya dengan jumlah dan pertumbuhan penduduk yang pesat tetapi dengan kualitas yang rendah akan menjadi beban besar bagi proses pembangunan yang akan dilaksanakan. Penduduk memiliki dua peranan dalam pembangunan ekonomi yaitu dari segi permintaan penduduk bertindak sebagai konsumen dari segi penawaran bertindak sebagai produsen. Perkembangan penduduk yang cepat tidak selalu merupakan penghambat bagi jalannya pembangunan jika penduduk ini mempunyai kapasitas yang tinggi untuk menghasilkan dan menyerap hasil produksi yang dihasilkan. Dari banyak penelitian bahwa faktor utama yang menentukan perkembangan penduduk adalah mobilitas penduduk yaitu kematian, kelahiran serta datang dan perpindahan penduduk (migrasi). Dua faktor pertama sangat besar peranannya dalam mempengaruhi laju pertumbuhan penduduk. Jumlah penduduk yang ada di Kelurahan Pamusian penduduk \pm 15.174 jiwa dan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Jumlah Penduduk kelurahan Pamusian
menurut Jenis Kelamin

Jenis kelamin	Jumlah
Laki-laki	7.751 Orang
Perempuan	7.423 Orang
Jumlah total	15.174 Orang
Jumlah kepala keluarga	5.019 Orang

Tabel 2.2
Jumlah Penduduk kelurahan Pamusian
menurut Kewarganegaraan

Kewarganegaraan	Laki-laki	Perempuan
Warga Negara Indonesia	7.751 orang	7.423 orang
Warga Negara Asing	- orang	-
Dwi Kewarganegaraan	-	-

Jumlah	7.751 orang	7.423 orang
--------	-------------	-------------

Tabel 2.3
Jumlah Penduduk kelurahan Pamusian
menurut Usia

B. USIA

USIA	LK	PR	USIA	LK	PR
0 – 12 bulan	30 orang	29 orang	39 Tahun	146 orang	149 orang
1 Tahun	55 orang	75 orang	40 Tahun	110 orang	120 orang
2 Tahun	120 orang	118 orang	41 Tahun	160 orang	120 orang
3 Tahun	119 orang	116 orang	42 Tahun	142 orang	109 orang
4 Tahun	133 orang	105 orang	43 Tahun	120 orang	105 orang
5 Tahun	127 orang	135 orang	44 Tahun	101 orang	108 orang
6 Tahun	148 orang	118 orang	45 Tahun	115 orang	110 orang
7 Tahun	144 orang	124 orang	46 Tahun	111 orang	113 orang
8 Tahun	143 orang	120 orang	47 Tahun	110 orang	100 orang
9 Tahun	137 orang	148 orang	48 Tahun	108 orang	99 orang
10 Tahun	129 orang	147 orang	49 Tahun	100 orang	90 orang
11 Tahun	148 orang	123 orang	50 Tahun	75 orang	80 orang
12 Tahun	165 orang	119 orang	51 Tahun	110 orang	90 orang
13 Tahun	151 orang	123 orang	52 Tahun	108 orang	91 orang
14 Tahun	138 orang	124 orang	53 Tahun	80 orang	77 orang
15 Tahun	127 orang	105 orang	54 Tahun	101 orang	81 orang
16 Tahun	119 orang	103 orang	55 Tahun	70 orang	60 orang
17 Tahun	136 orang	89 orang	56 Tahun	71 orang	80 orang
18 Tahun	150 orang	111 orang	57 Tahun	65 orang	66 orang
19 Tahun	129 orang	123 orang	58 Tahun	50 orang	60 orang
20 Tahun	138 orang	132 orang	59 Tahun	70 orang	68 orang
21 Tahun	140 orang	123 orang	60 Tahun	42 orang	43 orang
22 Tahun	130 orang	120 orang	61 Tahun	60 orang	69 orang
23 Tahun	115 orang	133 orang	62 Tahun	61 orang	41 orang
24 Tahun	108 orang	122 orang	63 Tahun	50 orang	57 orang
25 Tahun	134 orang	130 orang	64 Tahun	40 orang	50 orang
26 Tahun	119 orang	115 orang	65 Tahun	38 orang	55 orang
27 Tahun	147 orang	139 orang	66 Tahun	46 orang	40 orang
28 Tahun	118 orang	139 orang	67 Tahun	45 orang	50 orang
29 Tahun	133 orang	142 orang	68 Tahun	32 orang	35 orang
30 Tahun	134 orang	115 orang	69 Tahun	32 orang	31 orang
31 Tahun	140 orang	121 orang	70 Tahun	20 orang	18 orang
32 Tahun	137 orang	138 orang	71 Tahun	27 orang	30 orang
33 Tahun	122 orang	121 orang	72 Tahun	26 orang	14 orang
34 Tahun	139 orang	134 orang	73 Tahun	24 orang	20 orang
35 Tahun	145 orang	113 orang	74 Tahun	18 orang	13 orang
36 Tahun	137 orang	128 orang	75 Tahun	13 orang	4 orang
37 Tahun	145 orang	135 orang	> 75 Thn	77 orang	105 orang
38 Tahun	137 orang	128 orang			
			Jml Total	7.840 org	7.334 org

Tabel 2.4
Jumlah Penduduk kelurahan Pamusian
menurut Tingkat Pendidikan

Jenjang pendidikan	Jumlah
Belum sekolah	1.428 Orang
Usia 7-45 tahun tidak pernah sekolah	2.343 Orang
Pernah sekolah SD tetapi tidak tamat	1.462 Orang
Tamat SD/ sederajat	1.530 Orang
SLTP/ sederajat	1.994 Orang
SLTA/ sederajat	4.675 Orang
D-1	18 Orang
D-2	105 Orang
D-3	356 Orang
S-1	1.157 Orang
S-2	100 Orang
S-3	6 Orang

Tabel 2.5
Jumlah Penduduk kelurahan Pamusian
menurut mata pencaharian

Pekerjaan	Jumlah
Buruh/swasta	2.693 orang
Pegawai negeri	551 orang
Pengrajin	2 orang
Pedagang	70 orang
Penjahit	5 orang
Tukang Kayu/batu	29 orang
Tukang Listrik	1 orang
Nelayan	77 orang
TNI/polri	155 orang
Pengusaha	883 orang

Tabel 2.6
Data Jumlah Pengangguran usia produktif di Kelurahan Pamusian

Jumlah Pengangguran	JUMLAH
Usia Produktif	205 orang

Tabel 2.7
Data Status Perkawinan Penduduk Kelurahan Pamusian

Status Perkawinan	JUMLAH
Belum Menikah	7.103 orang
Menikah	7.325 orang
Cerai Hidup	325 orang
Cerai Mati	542 orang

Tabel 2.8
Data Agama Penduduk Kelurahan Pamusian

Agama	JUMLAH
Islam	11.454 orang
Kristen	2.694 orang
Katholik	706 orang
Hindu	5 orang
Budha	311 orang
Konghuchu	5 orang

Tabel 2.9
Data Usia Sekolah Penduduk Kelurahan Pamusian

Kelompok Usia Sekolah	JUMLAH
Pra Sekolah (> 6 Tahun)	1.428 orang
Sekolah Dasar / Sederajat (7 –12 Th)	1.647 orang
SLTP / Sederajat (13–15 Tahun)	768 orang
SLTA / Sederajat (16–18 Tahun)	447 orang
Perguruan Tinggi (18 <)	261 orang

Tabel 2.10
Data Balita di Kelurahan Pamusian

Kelompok Balita	JUMLAH
Balita Laki-laki	584 orang
Balita Perempuan	578 orang

Tabel 2.11
Data Lansia di Kelurahan Pamusian

Kelompok Lansia	JUMLAH
Lansia Laki-laki	651 orang
Lansia Perempuan	675 orang

Tabel 2.12
Data Wanita Usia subur di Kelurahan Pamusian

Kelompok Usia Wanita Subur	JUMLAH
15 – 20 Tahun	663 orang
21 – 25 Tahun	628 orang
26 – 30 Tahun	650 orang
31 – 35 Tahun	627 orang
36 – 40 Tahun	660 orang
41 – 45 Tahun	552 orang

Tabel 2.13
Data Penduduk Wajib KTP Kelurahan Pamusian

Penduduk Wajib KTP	JUMLAH
Laki – laki	5.707 orang
Perempuan	5.402 orang

Tabel 2.14
Data Penduduk kelurahan Pamusian
cacat mental dan fisik

Cacat Fisik	Laki-laki	Perempuan
Tuna rungu	2 orang	2 orang
Tuna wicara	-	-

Tuna netra	-	-
Lumpuh	-	-
Sumbing	-	-
Cacat kulit	-	-
Cacat fisik/tuna daksa lainnya	2 orang	2 orang
Jumlah	4 orang	4 orang

2.3. Potensi Sumber Daya Alam

Sumber daya alam adalah semua bahan yang ditemukan manusia dalam alam yang dapat digunakan untuk kepentingan hidupnya. Bagi manusia, hakikat sumber daya alam sangat penting baik sumber daya alam yang berupa benda hidup (hayati) maupun yang berupa benda mati (non hayati). Kedua macam sumber daya alam tersebut dapat dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia. Suatu negara yang banyak sumber daya alamnya maka negara tersebut akan menjadi negara yang kaya. Pemanfaatan sumber daya alam ditentukan berdasarkan kegunaan sumber daya alam tersebut bagi manusia. Oleh karena itu, nilai suatu sumber daya alam juga ditentukan oleh nilai kemanfaatannya bagi manusia. Misalnya lahan pertanian yang subur dapat dijadikan daerah pertanian yang potensial. Manusia (penduduk) suatu negara merupakan sumber daya bagi negara tersebut karena manusia dapat memberikan manfaat bagi negaranya, seperti tenaga kerja, kemajuan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang dapat meningkatkan ekonomi negara. Untuk potensi tanaman pangan, buah-buahan dan peternakan di Kelurahan Pamusian dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

A. Tanaman Pangan

Tabel 2.15
Data komoditas Tanaman pangan
di Kelurahan Pamusian

Tanaman	Luas lahan	Hasil
Jagung	1.42 Ha	3.33 Ton/ha
Gambas	0,35 Ha	0,80 Ton/ha
Bayam	1,15 Ha	3.80 Ton/ha
Sawi	1,81 Ha	7,50 Ton/ha
Kangkung	2.01 Ha	8,75 Ton/ha
Kacang Tanah	0,24 Ha	0,10 Ton/ha
Cangkok Manis	0,72 Ha	1,75 Ton/ha
Singkong	0,40 Ha	0,75 Ton/ha
Sayur Mayana	0,32 Ha	0,50 Ton/ha
Daun Kelor	0,12 Ha	0,50 Ton/ha
Mentimun	0,46 Ha	2,75 Ton/ha
Daun Sop	0,20 Ha	0,50 Ton/ha
Daun Bawang	0,68 Ha	2,20 Ton/ha

Tabel 2.16
Data Kelompok Wanita Tani di Kelurahan Pamusian

No	Nama Kelompok	Ketua	Alamat/RT
1.	Poktan Lestari Jaya	Martha Rerung	RT. 28
2.	KWT Semangat Baru	Elita Sumiarsih	RT. 02
3.	KWT Sumber Inspirasi	Agustina T. Tolangi	RT. 05

4.	KWT Harapan Maju	Agustina Toding	RT. 28
5.	KWT Rumah Kebun31	Salma Hasan	RT. 31
6.	KWT Wanita Mandiri	Sufiriyanti	RT. 20
7.	KWT Ladang Hijau	Wiwid	RT. 10
8.	KWT Sakura	Sri Rusmiani	RT. 09

B. Buah-buahan

Tabel 2.17
Data komoditas Tanaman buah-buahan
di Kelurahan Pamusian

Tanaman	Hasil	Pemasaran
Pepaya	1.100 Ton/ha	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Pisang	1.600 Ton/ha	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen

C. Peternakan

Tabel 2.18
Data potensi peternakan wilayah kelurahan Pamusian

Jenis Ternak	Perkiraan Jumlah Populasi	Pemasaran
Sapi	70 ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Kerbau	- ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Babi	135 ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Ayam kampung	1.550 Ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Jenis ayam broiler	3.200 Ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen
Bebek	115 ekor	Dijual ke pasar/langsung ke konsumen

D. Perikanan

Tabel 2.19
Data Kelompok Usaha Bersama Perikanan Kelurahan Pamusian

No	Nama Kelompok/Budidaya Ikan	Ketua	Alamat/RT
1.	Kaltara Mandiri	Tamsil Jamaluddin	RT. 20
2.	Karya Bersama	Lasinrang	RT. 24
3.	Harapan Makmur	Alfian Setiawan. T	RT. 27

2.4. Sarana dan Prasarana

A. Pemerintahan

Penyelenggaraan pemerintahan daerah mensyaratkan pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah pusat dengan daerah otonom. Pembagian urusan pemerintahan tersebut didasarkan pada pemikiran bahwa selalu terdapat berbagai urusan pemerintahan yang sepenuhnya tetap menjadi kewenangan

pemerintah. Urusan pemerintahan tersebut menyangkut kelangsungan hidup bangsa dan negara secara keseluruhan. Azas desentralisasi memaknai bahwa penyelenggaraan pemerintahan sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemerintah daerah.

Instansi Pemerintahan yang ada di Wilayah Kelurahan Pamusian terdiri atas :

- a. Instansi Vertikal, terdiri atas
 1. Badan Narkotika Nasional Provinsi Kaltara
 2. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tarakan
 3. Kantor Imigrasi
 4. Kantor Pertanahan Kota Tarakan
 5. Kantor KUA Tarakan Tengah
 6. Kantor Pelayanan Lelang Kas Negara
 7. Badan Pengawas Pemilu
 8. Omsbusman Provinsi Kalimantan Utara
- b. Instansi Otonom, terdiri atas
 1. Dinas Pendidikan Kota Tarakan
 2. Kantor DPRD Kota Tarakan
 3. Dinas Inspektorat Kota Tarakan
 4. Kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Kota Tarakan
 5. Dinas Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga Serta Pariwisata
 6. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kota Tarakan
 7. Dinas Sosial Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Tarakan
 8. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan
 9. Dinas Kesehatan Kota Tarakan
 10. Dinas Lingkungan Hidup Kota Tarakan
 11. Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran Kota Tarakan
 12. Kantor Camat Tarakan Tengah
 13. Kantor MUI Kota Tarakan
- c. Instansi BUMN/ BUMD

1. PT. Pertamina Hulu Indonesia Regional 3 Zona 10
2. Kantor Pos dan Giro Tarakan
3. Asuransi Jasa Raharja
4. BPD Kaltim KCP Boom Panjang
5. BRI Cabang Markoni
6. Bank Muamalat
7. Kantor Pegadaian Pasar Boom Panjang

B. Pendidikan

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya dan masyarakat. Negara kita yang telah mencapai 76 tahun seharusnya kualitas pendidikan yang baik sudah dapat dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat. Untuk melihat kondisi sarana prasarana pendidikan di Kelurahan Pamusian dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.20
Data sarana pendidikan di Kelurahan Pamusian

Nama	Jumlah	Kepemilikan			Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah siswa
		Pemerintah	Swasta	Desa/ Kelurahan		
Play group	7	-	7	-	25	118
TK	9	-	9	-	55	386
SD/ sederajat	5	3	2	-	112	1.806
SMP/ sederajat	6	3	3	-	148	2.259
SMA/ sederajat	5	2	3	-	189	2.747

C. Kesehatan

Kesehatan merupakan salah satu komponen utama pembangunan selain pendidikan dan pendapatan. Kesehatan juga merupakan investasi untuk mendukung pembangunan ekonomi serta memiliki peran penting dalam upaya penanggulangan kemiskinan. Indikator keberhasilan bidang pembangunan kesehatan masyarakat tercermin dari derajat kesehatan masyarakat yang merupakan salah satu faktor untuk menunjang peningkatan sumberdaya manusia. Berikut ini kami tampilkan kondisi sarana prasarana kesehatan di Kelurahan Pamusian.

Tabel 2.21
Data prasarana kesehatan kelurahan Pamusian

Prasarana kesehatan	Jumlah
Rumah sakit umum	1 unit
Puskesmas	-
Puskesmas pembantu	-
Poliklinik/balai pengobatan	1 unit
Apotik	5 unit
Posyandu	10 unit
Toko obat	1 unit
Balai pengobatan masyarakat yayasana/swasta	-
Gudang menyimpan obat	-
Jumlah Rumah/Kantor Praktek Dokter	6 unit
Rumah Bersalin	1 unit
Balai Kesehatan Ibu dan Anak	1 unit
Rumah Sakit Mata	-

Tabel 2.22
Data sarana kesehatan kelurahan Pamusian

Sarana kesehatan	Jumlah
Jumlah dokter umum	20 orang
Jumlah dokter gigi	- orang
Jumlah dokter spesialis lainnya	1 orang
Jumlah paramedis	- orang
Jumlah dukun bersalin terlatih	7 orang
Bidan	1 orang
Perawat	29 orang
Dukun pengobatan alternatif	- orang
Dokter Praktek	6 orang
Laboratorium kesehatan	- orang

D. Perumahan dan Pemukiman

Perumahan dan pemukiman merupakan salah satu faktor penting dalam pertumbuhan dan perkembangan kota dan wilayah. Bentuk ideal bangunan rumah, disamping konstruksi dan jenis bahan yang baik, juga perlu diperhatikan faktor luas bangunan untuk satu keluarga agar memenuhi persyaratan kesehatan lingkungan rumah tangga yang menempati.

Tabel 2.23
Data rumah penduduk kelurahan Pamusian

Rumah Penduduk	Jumlah
Dinding terbuat dari batu/permanen	2.206 unit
Dinding terbuat dari sebagian batu/semi permanen	348 unit
Dinding terbuat dari kayu/papan	103 unit
TOTAL	2.657 unit

E. Rumah Ibadah

Rumah Ibadah adalah sebuah tempat yang digunakan oleh umat beragama untuk beribadah menurut ajaran agama mereka masing-masing. Rumah ibadah merupakan sebuah tempat untuk beribadah yang dibangun oleh umatnya dan tidak sekedar tempat ibadah untuk mengungkap syukur kepada Tuhannya namun juga menjadi sebuah kebiasaan masyarakat untuk meluangkan waktu bersama setelah beribadah untuk saling bersilaturahmi, antar sesama. Data mengenai rumah ibadah di Kelurahan Pamusian dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.24
Data rumah rumah ibadah kelurahan Pamusian

Rumah ibadah	Jumlah
Masjid	13 buah
Langgar/Surau/Mushola	3 buah
Gereja Kristen Protestan	8 buah
Gereja Katholik	2 buah
Vihara	1 buah

Tabel 2.25
Data jumlah masjid di kelurahan Pamusian

No	Masjid	Alamat/ Telepon	Ketua / Pengurus	Tahun Pendirian	Status Tanah
1.	NURUL ISLAM	JL. IMAM BONJOL RT 21	Drs. AMAR	1930	Milik
2.	NUR MUALLAF	JL. DANAU JEMPANG RT.05	MUHADI	1992	Milik
3.	AL-HIDAYAH	JL. LADANG DALAM RT.10	H.SAID MUNIR,S.Ap	2008	Milik
4.	AL-HUDA	JL. RE.MARTADINATA RT.02	UTEB SUHERMAN S.Ag.MA	1968	Pakai
5.	AL-MUHARRAM	JL. LADANG RT.08	HANIP	1977	Pakai
6.	AL-A'LA	JL. PANGERAN ANTASARI RT.19	TUMAJI	1981	Milik
7.	AL-FIRDAUS	JL. DANAU JEMPANG RT.03	H.ABDUL HAMID	1963	Milik
8.	AL-AZHAR	JL. KUSUMA BANGSA RT.27	H.MUHAMMAD TASWIN	1996	Milik
9.	BABUNNISA	JL. SUKARLAMFANI RT.29	HASANUR BAHRI	2006	Milik
10.	AS -SALAAM	JL.JEND.SUDIRMAN RT.04	DIO KUSUMA WIJAYA	1999	Pakai
12.	AL-WAKIIL	JL. RUSUNAWA RT.31	MUHAMMAD YUSWAR	2017	Pakai
13.	AL-MUFLICHUN	JL. PANGERAN ANTASARI RT.19	H.IMAM SUHALI	1998	Milik

Tabel 2.26
Data mushola/langgar di Kelurahan Pamusian

No	Masjid	Alamat	Ketua / Pengurus	Tahun Pendirian	Status Tanah
1.	AN-NUR	JL. SULAWESI RT.18	ANUAR	2010	Milik
2.	AL- MUHAJIR	JL. KUSUMA BANGSA RT.27	H.MUKSIN	2018	Milik
3.	ROUDHOTUL JANNAH	JL. PANGERAN ANTASARI RT.19	SUKARDI	2006	Milik

Tabel 2.27
Data Gereja di Kelurahan Pamusian

No	Gereja	Alamat	Ketua / Pengurus	Tahun Pendirian	Status Tanah
1.	GPIB	Jl. Sulawesi RT. 18	Pdt.RETNO WENDELINA SIAHAAN - SUMAREDI S.Th	1948	Milik
2.	GEREJA ADVENT	Jl. Jend. Sudirman RT. 4	Pdt.ALVEN LOGO,S.Ag	1974	Milik
3.	HKBP	Jl. Halmahera RT. 7	Pdt.E.SIMANJUTAK,Sth	1983	Milik
4.	GBI KALVARI	Jl. D. Jempang RT. 28	Pdt.SAMUEL KARAENG	2001	Pakai
5.	GGP	Jl. D. Jempang RT. 28	Pdt.BARNABAS BORO	2003	Pakai
6.	GKPI	Jl. Diponegoro RT. 01	Pdt.INA VERA TOBING	1959	Milik
7.	GEREJA MARIA IMMACULLATA	Jl. Patimura RT. 18	Pdt.ALOYSIUS UNGKANG S.Sos.CMM	1934	Milik
8.	SIDANG JEMAAT KRISTUS	Jl. Halmahera RT. 7	Pdt.GURNING,Sth	1993	Milik
9.	GEREJA GPT "KRISTUS PENOLONG"	Jl. Jend. Sudirman RT. 29	Pdt.MANOGA SARMA BANJARNAHOR	2002	Milik
10.	GEREJA TORAJA JEMAAT BETLEHEM	Jl. D. Jempang RT. 28	Pdt.DANIEL MILA PAKAU,Sth	2013	Pakai

Tabel 2.28
Data Vihara di Kelurahan Pamusian

No	Vihara	Alamat	Ketua / Pengurus	Tahun Pendirian	Status Tanah
1.	TRI DARMA	JALAN TEUKU UMAR RT. 12	AYI	1906	Milik

g. Pos Kamling

Pos Kamling adalah sebuah tempat yang dipakai untuk menjaga keamanan. Pos ronda dilengkapi dengan kentongan yang biasanya dibunyikan saat ada suatu marabahaya. Kegiatan yang dilakukan di pos ronda biasa disebut siskamling (sistem keamanan lingkungan). Data Pos Kamling di Kelurahan Pamusian dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.29
Data Pos Kamling Kelurahan Pamusian

Pos Kamling	Jumlah
Pos Kamling	21 Buah

h. Prasarana hiburan dan Wisata

Semua fasilitas yang memungkinkan proses pariwisata berjalan dengan lancar sedemikian rupa, sehingga dapat memudahkan wisatawan untuk dapat memenuhi kebutuhannya. Adapun prasarana hiburan dan wisata dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 2.30
Data Prasarana hiburan dan Wisata Kelurahan Pamusian

Wisata	Wilayah
Taman Oval I (Markoni)	RT. 11
Taman Oval II (Ladang)	RT. 07
Taman Bermain Ramah Anak	RT. 27
Roemah Bundar Kota Tarakan	RT. 03
Makam Jepang	RT. 23
Taman Mural 3D Pertamina	RT. 18

BAB III

PENUTUP

Buku profil dan monografi kelurahan Pamusian tahun 2022 ini merupakan gambaran umum kondisi wilayah yang disajikan berdasarkan data-data numerik maupun spasial. Kami menyadari buku profil dan monografi ini masih jauh dari sempurna, kritikan dan saran serta masukan yang konstruktif sangat kami harapkan sehingga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi penyusunan dan up dating data pada tahun selanjutnya dengan hasil yang lebih baik guna terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara.

